



Die Stadt Freudenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) Vollzeit 39,0 / 41,0 Stunden) für die Abteilung Finanzbuchhaltung/Stadtkasse

Ihr Aufgabenbereich

- Vertretung der Stadt Freudenberg und der Gemeinde Wilnsdorf im Rahmen der IKZ „Finanzservicestelle Freudenberg“ in Vollstreckungs- und Pfändungsangelegenheiten
- Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen
- Erwirkung von Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen und Drittschuldnerklagen
- Maßnahmen bei zivilrechtlichen Forderungen
- Mitwirkung bei Zwangsversteigerungsverfahren
- Bearbeitung von Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen Dritter sowie Abtretungen zugunsten Dritter
- Maßnahmen zur Beantragung, Durchführung und Anmeldung zur Insolvenz
- Wahrnehmung der Funktion als stellvertretende/r Kassenverwalter/in und Leiter/in der Vollstreckungsbehörde im Rahmen der Abwesenheitsvertretung
- Besondere Aufgaben nach Zuweisung durch den Abteilungsleiter

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) bzw. eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsprüfung I, Fachrichtung Kommunalverwaltung (ehemals Angestelltenlehrgang I)
- Vertiefte Kenntnisse im Haushalts- und Kassenwesen sowie insbesondere im Insolvenz- und Vollstreckungsrecht (vorteilhaft)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung (vorteilhaft)
- Analytisches Denkvermögen und strategische Kompetenz, wirtschaftlich ausgerichtetes Denken und Handeln
- Team- und Konfliktfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit
- Eigenverantwortliches, konzeptionelles und flexibles Arbeiten
- Problemlösungskompetenz und hohe Fortbildungsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit Standard-Software (MS Office)

Wir bieten

- Eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen für den öffentlichen Dienst, je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 (EG 8) bzw. Besoldungsgruppe 8 (A 8) LBesO A NRW
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Jährliche Sonderzahlung im Rahmen der leistungsorientierten Bezahlung (LOB) für Tarifbeschäftigte
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Bewerbungen von Frauen und Männern, die einer Teilzeitbeschäftigung nachgehen möchten, sind möglich. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird abschließend geprüft, ob die ganztägige Besetzung der Stelle wechselweise mit Teilzeitkräften erfolgen kann.

Bei der Stadt Freudenberg besteht ein Frauenförderplan, in dessen Rahmen Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt.

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Abteilungsleiter der Abt. 2.3, Finanzbuchhaltung/Kasse, Herrn Multhoff, unter der Tel.-Nr. 02734/43-135 oder per E-Mail: a.multhoff@freudenberg-stadt.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen senden Sie bitte bis zum 16. Juni 2019 an:

Stadt Freudenberg
Die Bürgermeisterin
-Abt. 1.2, Personal und Organisation-
Mórer Platz 1
57258 Freudenberg

oder per E-Mail an bewerbung@freudenberg-stadt.de.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.