



Die Stadt Freudenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Verwaltungsfachangestellte/r (Vollzeit 39,0 Stunden)
zunächst befristet für zwei Jahre.

Ihr Aufgabenbereich

- Sachbearbeitung für die Musikschule (u. a. Bearbeitung von An- und Abmeldungen, Rechnungsstellung, Vorbereitung von Veranstaltungen)
- Gastbetreuung der Tourist-Information sowie Administration
- allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office, Bereitschaft zur Einarbeitung in die Software Virtuoso
- Einsatzfreude, Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen, Belastbarkeit, Flexibilität, Verschwiegenheit sowie gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen für den öffentlichen Dienst (EG 6)
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen und Männern, die einer Teilzeitbeschäftigung nachgehen möchten, sind möglich. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird abschließend geprüft, ob die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften erfolgen kann. Je nach Arbeitsaufkommen und Bedarf können Sie auch als Springer/in in anderen Abteilungen der Verwaltung eingesetzt werden.

Bei der Stadt Freudenberg besteht ein Frauenförderplan, in dessen Rahmen Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt.

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an Frau Fuhr unter der Tel.-Nr. 02734/43-118 oder per E-Mail p.fuhr@freudenberg-stadt.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen senden Sie bitte bis zum 04.03.2018 an:

Stadt Freudenberg
Die Bürgermeisterin
-Zentrale Dienste/Personal-
Mórer Platz 1
57258 Freudenberg

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.